

DELEGATION DE POUVOIRS

Je soussigné, Monsieur **Pascal CARDON**,

Agissant en qualité de :

- Directeur de la Région **NORD EST** de la SAS EIFFAGE INFRASTRUCTURES dont le siège social est à VELIZY VILLACOUBLAY (78140), 3/7 Place de l'Europe,
- Directeur de la S.N.C. EIFFAGE ROUTE NORD EST dont le siège social est à REIMS (51100) - 7 rue Pierre Hadot, immatriculée au RCS de Reims sous le numéro 402 096 267,

et en vertu des pouvoirs qui m'ont été conférés par Monsieur Laurent GIROU, Directeur Général Délégué de la SAS EIFFAGE INFRASTRUCTURES et de la S.N.C. EIFFAGE INFRASTRUCTURES GESTION ET DÉVELOPPEMENT, dont le siège social est à VELIZY VILLACOUBLAY (78140), 3/7 Place de l'Europe,

Délègue par les présentes à Monsieur **Sébastien NOREL - Chef d'Agence** :

- EIFFAGE ROUTE NORD EST - OISE ESTREES ST DENIS, (60190), Route Nationale 17, La Gare,
- EIFFAGE ROUTE NORD EST - OISE CLERMONT (60600), 120 avenue des Déportés,
- EIFFAGE ROUTE NORD EST - OISE SAINT JUST EN CHAUSSEE, (60130), 37 rue du Banc Saint Pierre,

les pouvoirs ci-après énumérés :

- Représenter l'établissement auprès de tous services et administrations publics, de toutes personnes privées, de tous clients, fournisseurs et sous-traitants et plus généralement de tous tiers,
- Prendre part à toute consultation, faire toute proposition, signer tout devis ou soumission, tout contrat ou marché, dans la limite de 1 500 000 € hors taxes, y compris en cas d'engagement solidaire avec un ou plusieurs autres entrepreneurs, la limite s'appliquant alors au montant des engagements souscrits solidairement,

La limitation ci-dessus est ramenée à 1 000 000 € hors taxes en ce qui concerne les marchés privés.

Les limitations de pouvoirs sont applicables aux engagements donnés par signature électronique, notamment aux soumissions de marchés.

- Etablir et signer tous documents sociaux et fiscaux et attestations sur l'honneur nécessaires aux dossiers de candidatures et de soumissions de marchés,
- Passer tous contrats de sous-traitance d'un montant inférieur à 500 000 € hors taxes,
- Passer tous contrats et marchés pour l'acquisition et la fourniture de matériaux et fournitures d'un montant inférieur à 500 000 € hors taxes,

- Passer et résilier tous baux et locations nécessaires à la bonne marche des chantiers et en assurer l'exécution,
- Passer toute commande d'achat, d'entretien et de ventes de véhicules terrestres, avec tous pouvoirs aux fins de satisfaire aux obligations administratives, fiscales, parafiscales ou de police afférentes à leur mise en circulation et à leur utilisation (carte grise, vignette, accessoires obligatoires, etc. ...),
- Veiller à faire respecter la législation et la réglementation économique nationale et communautaire, et notamment les dispositions visant à assurer une réelle et libre concurrence,
- Veiller à faire respecter par tous collaborateurs recevant à cet effet les délégations de pouvoir correspondantes, les dispositions législatives et réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité sur chacun des chantiers des agences, prendre toutes sanctions disciplinaires qui s'avèreraient nécessaires pour faire respecter ces règles,
- Veiller à l'application des dispositions législatives ou réglementaires relatives à la sécurité des personnes pour les opérations réalisées par l'établissement,
- Veiller au respect des dispositions relatives à la non-destruction, dégradation ou détérioration de toute découverte archéologique faite au cours de fouilles ou fortuitement,
- Veiller au respect de l'ensemble des dispositions légales et réglementaires relatives au code de la route et à la coordination des transports ferroviaires et routiers et donner en ces matières toutes instructions impératives nécessaires, assorties, le cas échéant, de sanctions en cas d'inobservance,
- Prendre toutes directives, passer tous actes et faire effectuer tous travaux pour satisfaire à la législation et la réglementation en vigueur en matière d'installations classées et généralement relatives à la protection de l'environnement,
- Dans le respect et les limites des pouvoirs financiers conférés par délégation séparée : recouvrer ou payer toutes sommes qui peuvent être dues à l'établissement ou par celui-ci, en principal, intérêts et accessoires pour quelque cause que ce soit, donner ou recevoir quittance ou décharge de toutes sommes reçues ou payées, déposer, retirer ou remettre toutes sommes, en donner ou recevoir quittance et décharge,
- Retirer auprès de tous transporteurs, messageries, douanes et consignations, toutes marchandises et tous objets à destination des agences, en donner quittances et décharges, faire toutes déclarations, signer tous acquits et bordereaux, payer tous droits, demander tous dégrèvements,
- Retirer de l'Administration des Postes, de tous ses bureaux, tous plis, chargés et recommandés, objets, lettres, mandats et valeurs déclarées, à destination des agences, en donner quittances et décharges, avec possibilité de subdéléguer,
- Souscrire tous abonnements (téléphone, électricité, eau, etc. ...) auprès de tout service compétent,
- Porter plainte auprès du Ministère Public en cas d'atteinte délictueuse aux intérêts des agences, notamment en cas de vol, détournement de fonds et actes de malveillance,

- Etablir et signer toutes productions au passif de sociétés en redressement ou liquidation judiciaire, participer à tout comité de créanciers de sociétés en procédure de sauvegarde,
- Embaucher ou licencier le personnel ouvrier de la société, fixer les conditions de sa rémunération et de son renvoi,
- Représenter l'établissement concerné auprès des conseils des prud'hommes et administrations du travail,
- Veiller à l'application des lois et règlements relatifs à la représentation du personnel et représenter l'établissement auprès des organes concernés,
- Assurer la représentation des agences auprès des organismes syndicaux, patronaux, régionaux,
- Représenter l'établissement en matière d'élection consulaire,
- Régler aux dates prévues les cotisations, impôts et taxes pouvant être dus par l'établissement aux administrations et organismes concernés,
- Signer la correspondance dans la limite des pouvoirs ci-dessus,

Aux effets ci-dessus, passer et signer tous actes et toutes pièces, élire domicile, remplir toutes formalités légales et généralement faire le nécessaire dans l'intérêt des agences.

La présente délégation est conférée pour une durée expirant le 31 décembre 2018. Elle est attachée expressément aux fonctions actuelles de Chef d'Agence et peut être suspendue ou supprimée à tout moment.

Elle devra impérativement être restituée au mandant, lors de la cessation des dites fonctions ou lors du départ du mandataire de la société.

Fait à Estrées Saint Denis,
Le 02 janvier 2017

Sébastien NOREL



Mention manuscrite
« Bon pour acceptation de délégation de pouvoir »

« Bon pour acceptation de délégation de pouvoir »

Fait à Reims,
Le 02 janvier 2017

Pascal CARDON



Mention manuscrite
« Bon pour délégation de pouvoir »

Bon pour délégation de pouvoir

